

ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA RECLAMAR EL CENSO

1. Accede a <https://oficinavirtual.uca.es>
2. Identifícate con tu usuario y clave UCA

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)
Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)
Estos enlaces se abren en una ventana nueva
El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

3. En la pestaña Trámites disponibles elige la última “Solicitud genérica (Registro electrónico)”

Detalle	Procedimiento	ID/ICA	Información	Fecha
Acceso de Trámites entregados o en trámite de trámite	Con clave			14/10/2016
Auditorías, inspecciones de integridad con Pasaporte de Registro ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ENTORNO POPULARES CALIFICADAS DEL REGISTRO Y DEL TERRITORIO DE (SPLA-15)	Con clave			23/03/2016
Ayudas para la Difusión de Resultados de Investigación Docente	Con clave			25/03/2016
Certificados Académicos Pasaporte	Con clave			24/03/2016
Evaluación de Méritos Docentes (Compartido)	Con clave			24/03/2016
Formulario de solicitud de datos e información: Pagamento de Transparencia de la UCAI	Con certificado			31/10/2016
Licencia de Estudiante por Menos de Tres Meses	Con clave			28/03/2016
Requisito de Servicios Previa	Con clave			28/10/2016
Registro de alumnos extrajeros de movilidad nacional (SOL)	Con clave			21/03/2016
Solicitud de Ayuda Económica con cargo al Fondo de Ayuda Social	Con clave			28/03/2016
Solicitud de Ayuda por Cargo al Fondo de Ayuda Social para el pago de Matrícula de Estudiante Universitario	Con clave			12/10/2016
Solicitud de Cambio de Sexo	Con clave			25/03/2016
Solicitud de Cambio de Universidad	Con clave			25/03/2016
Solicitud de verificaciones de especialidades marítimas	Con clave			31/10/2016
Solicitud de Convocatorias Embarcaciones	Con clave			25/03/2016
Solicitud de inscripción de alumnos en Máster	Con clave			31/10/2016
Solicitud de inscripción de pasante público	Con clave			12/10/2016
Solicitud de Expedición de Duplicado de Título por Entidad	Con clave			31/10/2016
Solicitud de Expedición de Duplicado de Título por Universidad	Con clave			31/10/2016
Solicitud de Programas Paralelos	Con certificado			31/10/2016
Solicitud de Trabajo de Especialista Académico o otro profesional (trabajo de entidad o la universidad)	Con clave			12/10/2016
Solicitud de Título Universitario Oficial	Con clave			25/03/2016
Solicitud genérica (Registro electrónico)	Con certificado			31/10/2016

4. Dale al botón “Iniciar”
5. Rellena la solicitud y al finalizar pulsa en Guardar

Guardar

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
REGISTRO TELEMÁTICO
ENTRADA

SOLICITUD DE INSTANCIA DEL REGISTRO GENERAL

1 SOLICITANTE		
PRIMER APELLIDO: SALES	SEGUNDO APELLIDO: LERIDA	NOMBRE: DAVID
D.N.I.: 125757232S		
DOMICILIO:	LOCALIDAD:	
PROVINCIA:	TELÉFONO:	
E-MAIL:		

EXPONE

QUE:

SOLICITA

En Cádiz, a de de de

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

- Una vez guardada la solicitud deberá firmarse electrónicamente. Para ello pulse en “Iniciar firma”.
- Si lo vieras conveniente adjuntar algún documento a la solicitud, ahora puedes hacerlo en el botón “Adjuntar documento”. Los documentos también deberán firmarse a posteriori.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://oficinavirtual.uca.es/oficinaVirtual/jsp/solicitudes/tramitacionSolicitudes/formularioSolicita.jsf>. The page header includes the UCA logo and navigation tabs like 'Oficina Virtual', 'Portafirmas', 'Firma digital de actas', 'Gestión de Actas', 'Conectar a Discoverer', 'UXII Academico', 'UXII RRHH', 'SICA', and 'norweb'. The user is identified as SALES LERIDA, DAVID with operation code 401-201600065508-tra. A navigation menu shows 'Trámites disponibles (23)', 'Mis borradores (1)', 'Mis Trámites (8)', 'Mis Documentos', 'Mis Comunicaciones (5)', and 'Mis Pagos (0)'. The main content area is titled 'Solicitud genérica (Registro electrónico)' and contains instructions: 'Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones. La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar: - Solicitud genérica (Registro electrónico) - Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.' Below this, there are two steps: 1. 'Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)' with a button 'Iniciar firma' and sub-buttons 'Editar' and 'Eliminar'. 2. 'Adjunte documentación adicional (opcional)' with a button 'Adjuntar documento'. The Windows taskbar at the bottom shows the date 10/11/2016 and time 22:35.



- Para finalizar el proceso debes pulsar el botón .
- Se recomienda enviar copia del documento registrado a secretario.eps@uca.es