

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DE LA EPS DE ALGECIRAS

1. Introducción

El REAL DECRETO 1393/2007, de 29 de Octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales establece el acceso y admisión de estudiantes en el Punto 4 de su anexo 1. El citado texto implica el desarrollo de un Plan de Orientación del alumnado desde su ingreso a la Universidad hasta su salida al mundo laboral. Por este motivo, el Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad de Cádiz (SGC) contempla el procedimiento P03: Procedimiento de Acogida, Tutoría y Apoyo de la formación del estudiante.

El desarrollo de un Plan de Acción Tutorial (PAT), materializando el programa de orientación y apoyo al estudiante (PROA), se basa en la ampliación de las funciones del profesor tutor a aspectos diferentes a los exclusivamente académicos, pretendiendo el desarrollo integral del alumno en su paso por la Universidad ya que existen aspectos que conllevan una cierta dificultad para el alumno como la adaptación a los estudios superiores, así como la necesidad de una atención más personalizada y dirigida en los modelos de enseñanza. Así mismo, como apoyo al PAT se desarrolla una actividad de tutoría entre iguales denominada Proyecto Compañero (PC) con objeto de facilitar la integración de los alumnos de nuevo ingreso a través de alumnos expertos mentores ya integrados en la comunidad universitaria

2. Objetivos

Este programa de acción tutorial para los alumnos de nuevo ingreso tiene como principal objetivo iniciar al alumno en el sistema de tutorías así como la orientación y apoyo en la formación de los estudiantes durante el primer curso. Los tutores realizarán funciones informativas, de seguimiento académico y de orientación formativa, por su parte los mentores realizarán funciones de acogida y orientación durante la primera fase de integración a la vida universitaria.

3. Destinatarios

El presente programa de acción tutorial está dirigido a los alumnos de nuevo ingreso en las titulaciones de Grado durante el curso académico, con objeto de facilitar la transición entre la enseñanza secundaria y la universitaria, problema cada vez más preocupante en la enseñanza superior. Los tutores preferentemente son profesores con docencia en el primer curso de los Grados del Centro. A cada tutor le corresponde un máximo de 5 alumnos tutorados y su labor se extenderá durante el desarrollo del curso académico.

4. Comité de Acción Tutorial

Se plantea un Comité de Acción Tutorial, compuesto por los siguientes miembros:

- Coordinador del PROA.
- Coordinadores de titulación
- Profesores tutores.
- Alumnos mentores.

El Coordinador del PROA tiene como funciones:

- Poner en marcha, realizar el seguimiento y evaluar la acción tutorial.
- Seleccionar a los profesores-tutores que quieran participar en el programa.
- Organizar los grupos tutoriales, en colaboración con los becarios de apoyo y los coordinadores de cada Titulación.
- Organizar cualquier actividad que contribuya a la difusión, promoción y mejora del programa.
- Elaborar un informe general de la acción tutorial desarrollada en su Centro, y los listados de los alumnos y profesores participantes en el programa en orden a la emisión de los correspondientes certificados.

Los Profesores Tutores tienen como principales funciones:

- Apoyar al alumno durante su integración en la vida universitaria.
- Informar al alumno de la estructura de funcionamiento de la Universidad, órganos de gestión y la implicación del alumnado en los mismos, así como de la dinámica y funcionamiento del Centro.

- Detectar las principales dificultades y problemas que surgen en el seguimiento de las diferentes asignaturas de la titulación, mediante un seguimiento del grado de aprovechamiento académico.
- Guiar al alumno para que detecte y aprenda a resolver las dificultades académicas. Informar sobre las diferentes actividades (cursos, seminarios, prácticas,...) dirigidas al alumno que se ofertan durante el curso académico.

Los alumnos mentores tienen como principales funciones:

- Apoyar al alumno durante su integración en la vida universitaria.
- Guiar a los alumnos de nuevo ingreso en los servicios universitarios.
- Servir de nexo entre alumnos de nuevo ingreso y profesores tutores.

5. Plan de Trabajo

El calendario general del PAT contempla las siguientes etapas:

- Reunión del Comité de Acción Tutorial. Se establece una reunión al comienzo del curso en la que se realizará la distribución de los alumnos a los tutores y se definirán las actuaciones a seguir en la actividad tutorial. Así mismo, se analizará el desarrollo del PAT del curso anterior proponiéndose mejoras en su caso, si procede.
- Reuniones de tutoría presencial programadas, un mínimo de una reunión al comienzo del curso y otra previa a la convocatoria de junio. En la primera reunión, el tutor presentará el programa de tutorías y los objetivos del mismo, así como aspectos relevantes sobre el Centro y la Universidad.
- Tutorías presenciales no programadas y tutorías electrónicas. Las entrevistas individuales se realizarán a petición del alumno/profesor. Podrán acudir a su tutor, independientemente de las reuniones y entrevistas prefijadas en este programa, cuando así lo requieran durante el curso académico. Este tipo de tutorías podrán realizarse vía correo electrónico o cualquier otro medio.

CRONOGRAMA DEL PAT PARA EL CURSO

FECHA	TAREA
2ª Quincena de octubre	Reunión Comité de Acción Tutorial y tareas de coordinación
1ª Quincena de noviembre	1ª Reunión programada (a través de los mentores del programa COMPAÑERO) entre tutor y alumnos Realización Ficha 1
noviembre – septiembre	Tutorías presenciales no programadas y tutorías electrónicas, etc.
1ª Quincena mayo	2ª Reunión programada (a través del propio tutor) entre tutor y alumnos Realización Ficha 2
1ª Quincena octubre	Entrega de las fichas 1, 2 y del Informe anual del Comité de Acción Tutorial (Ficha 3)

6. Evaluación

En función de los resultados obtenidos y las conclusiones alcanzadas, se procederá a la adecuación y/o estructuración del PAT para los próximos cursos, de forma que este programa se adapte a las necesidades y demandas de alumnos y docentes.

FICHA 1 1ª Reunión

(Esta ficha será cumplimentada por el alumno y entregada al tutor al finalizar la reunión)

Fecha:

A) Datos personales del alumno

Nombre:

Apellidos:

Dirección durante el curso:

c/

Localidad:

Teléfono:

E-mail (1):

B) Datos académicos del alumno

Estudios previos:

Bachillerato LOGSE

FP (indicar cuál)

Otras titulaciones universitarias (indicar cuál)

Centro de procedencia:

Nota de acceso: (Si en el curso anterior, has cursado otros estudios universitarios indica la titulación)

C) Motivos de elección

1. ¿Por qué cursas esta carrera?

Vocación Motivos económicos Proximidad al domicilio Otros (indique cuáles)

2. ¿Ha sido tu primera opción en la fase de preinscripción? (En caso negativo indica cuál fue la primera)

3. ¿Te has matriculado del curso completo? (En caso negativo indica el nº de créditos)

4. ¿Conoces las salidas profesionales de los estudios que has iniciado?

(1) Este campo debe ser cumplimentado con una dirección de correo de la universidad

FICHA 2 2ª Reunión

(Esta ficha será cumplimentada por el alumno y entregada al tutor al finalizar la reunión)

Fecha:

A) Datos personales del alumno

Nombre:

Apellidos:

Teléfono:

E-mail (1):

B) Seguimiento académico

1. Indica el número de asignaturas aprobadas en el primer semestre

2. ¿Asistes regularmente a clase? Sí No

Todas Todas, excepto 1 ó 2 asignaturas Menos de la mitad

3. ¿Te encuentras satisfecho con tu rendimiento académico en el 1º semestre?

Sí No

4. ¿Cuánto tiempo dedicas al estudio por semana?

< 10 horas 10-20 horas > 20 horas

C) Estrategias de estudio

5. ¿Utilizas otras fuentes bibliográficas para ampliar tus apuntes? Sí No

6. ¿Utilizas la bibliografía recomendada en las asignaturas? Sí No

7. ¿Utilizas el campus virtual? Sí No

¿En cuántas asignaturas? 1 2 >> 2

8. ¿Has modificado tu estrategia de estudio en el segundo semestre? Sí No

(1) Este campo debe ser cumplimentado con una dirección de correo de la universidad.

9. ¿Cuáles son los principales problemas que has tenido?

- Grado de dificultad de ciertas materias
- Nivel previo de conocimientos insuficiente
- Elevado número de horas presenciales (prácticas, teoría,...)
- Otros (Indique cuáles)

10. ¿Consideras suficiente la información facilitada en clase para superar las asignaturas?

- Sí No

11. ¿Qué motivos crees que te han llevado a suspender dichas asignaturas?

- Grado de dificultad Escasos conocimientos previos Falta de estudio
- Otros (indica cuáles)

12. ¿Cómo crees que puedes mejorar tu rendimiento académico?

- Aumento de horas de estudios Asistencia a clase Uso de tutorías Estudio diario de las asignaturas

13. ¿Has utilizado las horas de tutoría en este cuatrimestre? Sí No

14. Indica el número de consultas y las asignaturas

15. ¿Consideras positivo este programa de asistencia para el 1º curso?

- Sí No

